

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол № 4
адв 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст.34);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления права обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов Колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении: учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся; индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности; индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно; программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППССЗ, ППКРС) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; ускоренное обучение - процесс освоения ППССЗ, ППКРС за более короткий срок по сравнению с

нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1 Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана.

2.2 Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности, профессии.

2.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены: - студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки); - студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Пермского края, сборных Колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства); - студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы; - студенты, имеющие детей до трех лет; - студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени; - студенты, находящиеся на стажировке; - студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5 Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором Колледжа на основании соответствующих документов: 1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения; 2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6 Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора Колледжа.

2.7 Студентам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета Пермского края и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовом актом о стипендиальном обеспечении порядке. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению зам.директора по результатам выполнения индивидуального плана на «отлично» и «хорошо», в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сроков промежуточной аттестации определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8 Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3 Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1 Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть Колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения. При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заместителем директора (Приложение А).

3.2 Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается заместителем директора.

3.3 Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заместитель директора.

3.4 В случае невыполнения студентом индивидуального графика обучение по индивидуальному графику может быть приостановлено приказом директора Колледжа на основании служебной записки заместителя директора.

3.6 Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора Колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение Б)

3.7 Требования к составлению индивидуального графика обучения

3.7.1 Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.3 Учебной частью ведет журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет учебная часть.

3.7.4 Индивидуальный график обучения составляется учебной частью при согласовании с преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение В).

3.7.5 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются

учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3 Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6 Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим учебной частью графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10 В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим учебной частью могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей МК (не менее трех человек).

4.12 Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей МК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения учебной части.

4.15 Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует учебную часть о состоянии его успеваемости.

4.16 В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.17 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» (на основании представления заместителя директора в следующих случаях: - невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине; - нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения; - личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику).

5 Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1 Ускоренное обучение по программам СПО возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по восстановлению и переводам, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Колледжа. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

5.4 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

5.5 Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6 Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Колледжа. В приказе на основании

результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней. При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ _____

Студента(ки) _____

заявление

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить обучение по индивидуальному учебному плану /по ускоренной ненужное зачеркнуть образовательной программе среднего профессионального образования в связи с _____ .указать причину
«__» _____ 201__ г. _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма приказа о переводе на обучение по индивидуальному плану О переводе на обучение по индивидуальному плану

На основании личного заявления и (документ, подтверждающий право обучения по индивидуальному учебному плану)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебной частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуального учебного графика

Индивидуальный учебный график

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование дисциплины	вид промежуточной аттестации	Кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя	Дата сдачи
1						
2						
3						